

# 应急管理大学

## 教务处筹备组文件

评建办〔2025〕3号

### 关于各二级学院撰写本科教育教学审核评估 自评报告的通知

各二级学院：

为扎实推进我校本科教育教学审核评估自评自建工作，根据学校评建工作安排，现启动二级学院审核评估自评报告撰写、支撑材料目录梳理等工作，有关事项通知如下：

#### 一、报告撰写要求

（一）研读材料。认真研读《普通高等学校本科教育教学审核评估（2021—2025年）工作指南》《本科教育教学审核评估工作方案》（应大筹〔2025〕12号）及本科教育教学审核评估评建任务分解表（附件1）等材料，深刻领会本科教育教学审核评估指导思想、基本原则、评估范围、评估重点等，准确把握各审核重点

的内涵要求。

(二) 主体框架。《自评报告》主要包括学院简介、学院自评工作开展情况、学院自评结果三部分，其中“学院自评结果”包括办学方向与本科地位、培养过程、教学资源与利用、教师队伍、学生发展、质量保障、教学成效7个一级指标和学院教育教学优秀典型案例。主要内容表述需涵盖但不限于审核重点，具体应包括措施、成效、主要存在的问题及原因分析、整改举措等，其中“存在的问题、原因分析及下一步整改举措”不少于自评结果部分的三分之一。《自评报告》撰写字数不超过2万字(不含附录)。

(三) 突出重点。各二级学院重点回答学院人才培养目标、培养过程、教学资源、教师队伍、学生发展、质量保障和教学成效等方面思路、举措、经验和取得的成效，以及学院人才培养目标的达成度、社会需求的适应度、师资和条件的保障度、质量保障运行的有效度、学生和用人单位的满意度。定量和定性分析相结合，系统总结、谋划本学院教育教学工作，凝练特色，找准问题，采取切实可行的举措，进一步提高本科教育教学质量。

(四) 坚持写实。《自评报告》撰写应用事实和数据说话，要言之有物，论之有据。成绩和经验要客观、真实、准确，论据要充分，数据要有必要的分析；问题表达要直接、具体、深入、不回避、不隐晦；原因分析要全面、深刻、透彻(本科教育教学审核评估自评报告(模板)附录1)；整改措施要有针对性，要切实可行。

## 二、排版格式要求

(一) 标题：方正小标宋简体小二号，居中，单倍行距，段

前段后1行。

(二) 一级标题：黑体四号，单倍行距，段前段后0.5行，用“第一部分：”“第二部分：”“第三部分：”标识。

(三) 二级标题：楷体四号加粗，单倍行距，段前段后0.5行，用“1.”“2.”“3.”标识。

(四) 三级标题：仿宋四号加粗，单倍行距，用“1.1”“1.2”“1.3”标识。

(五) 正文：仿宋四号，两端对齐书写，段落首行缩进2个汉字符，行距28磅。

(六) 表格：表名置于表格上方，仿宋小四号加粗居中，表格内文字为仿宋五号，单倍行距，表格大小根据表的内容自行调整，用“表1-1”“表2-1”“表3-1”标识。

(七) 图：图名置于图的下方，仿宋小四号加粗居中，单倍行距，用“图1-1”“图2-1”“图3-1”标识。

### 三、支撑材料目录

各二级学院按照审核重点梳理支撑自评报告的相关材料（本科教育教学审核评估自评报告（模板）附录2），包括但不限于：管理文件、教学资料、各类记录性材料、合作协议及其他佐证材料等。现阶段只梳理支撑材料目录，暂不整理支撑材料，后续工作另行通知。

### 四、其他事项

请各二级学院于2026年3月19日（星期五）下班前，将纸质版（含问题清单、支撑材料目录）院长签字、加盖公章后报评估工作办公室（立新楼904），电子版发送至[muruwang@cidp.edu.cn](mailto:muruwang@cidp.edu.cn)，

邮件主题请注明学院名称。

联系人：赵启峰、穆如旺

联系电话：15132665168、15931647438

附件：1.本科教育教学审核评估评建任务分解表（与评建办（2025）2号文中附件1内容相同，格式略有优化，以此版为准）  
2.二级学院本科教育教学审核评估自评报告（模板）

评估工作办公室

2025年12月24日